

Management Policy (PCM-M)
นโยบายค่าจ้างเพื่อการดำรงชีวิต

Document Title (ชื่อเอกสาร): นโยบายค่าจ้างเพื่อการดำรงชีวิต	Document Number (เลขที่เอกสาร): AWC/CST/AWCCENTER/2023/Policy00003	Pages (จำนวนหน้า): 8
Document Classification (ลำดับชั้นความลับของเอกสาร): <input type="checkbox"/> Type 1: Top-Secret Document (ประเภทที่ 1 เอกสารลับที่สุด) <input type="checkbox"/> Type 2: Confidential Document (ประเภทที่ 2 เอกสารลับ) <input type="checkbox"/> Type 3: Internal Document (ประเภทที่ 3 เอกสารภายใน) <input checked="" type="checkbox"/> Type 4: General Document (ประเภทที่ 4 เอกสารทั่วไป)	Prepared By (จัดทำโดย): ฝ่ายพัฒนาองค์กร (Organization Development)	
Purpose (วัตถุประสงค์): เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการจ้างงานและทำงานที่ดีในองค์กร โดยการส่งเสริมความมุ่งมั่นด้านค่าจ้างเพื่อการดำรงชีวิต ซึ่งพนักงาน ครอบครัว และชุมชน สามารถดำเนินชีวิตได้ มีการรักษามาตรฐานการครองชีพที่เหมาะสมได้อย่างต่อเนื่อง	Department/ Division (ฝ่าย/สายงาน): สายงานทรัพยากรบุคคล	
	Date (วันที่): 19 กรกฎาคม 2566	
	Effective Date (วันที่เริ่มบังคับใช้): 31 กรกฎาคม 2566	

This document belongs to Asset World Corp Public Company Limited. Whole or part of this document may not be copied without prior permission.

The relevant functions whose roles and responsibilities are stated, shall revise the document when there are relevant changes to ensure the effectiveness of the operations (หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบดังระบุในเอกสารนี้ มีหน้าที่ทบทวนเอกสารตามวาระหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน)

Document Title : นโยบายค่าจ้างเพื่อการดำรงชีวิต

FOR INTERNAL USE ONLY

Document Number : AWC/CST/AWCCENTER/2023/Policy00003

Page | 3 of 8

Date : 19 กรกฎาคม 2566

This document belongs to Asset World Corp Public Company Limited. Whole or part of this document may not be copied without prior permission.

Version History (ประวัติเอกสาร)

Version (ทบทวนครั้งที่)	Revision Date (วันที่ทบทวน)	Description of Change (รายละเอียด)	Author (ผู้จัดทำ)
Rev.00	-	- เอกสารใหม่ออกครั้งแรก	Khun Kuanruthai Siripatthanakosol (Head of Sustainability and Community Value)

Document Title : นโยบายค่าจ้างเพื่อการดำรงชีวิต

FOR INTERNAL USE ONLY

Document Number : AWC/CST/AWCENTER/2023/Policy00003

Page | 4 of 8

Date : 19 กรกฎาคม 2566

This document belongs to Asset World Corp Public Company Limited. Whole or part of this document may not be copied without prior permission.

Table of Contents (สารบัญ)

1. Reference Document (เอกสารอ้างอิง).....	5
2. Policy Purpose and Objective (วัตถุประสงค์ และขอบเขตของนโยบาย)	6
2.1. Policy Purpose (วัตถุประสงค์ของนโยบาย).....	6
2.2. Policy Scope (ขอบเขตของนโยบาย)	6
3. Roles, Duties and Responsibilities (บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ).....	7
4. Definition (คำจำกัดความ).....	7
5. Principles (หลักปฏิบัติด้านค่าจ้างเพื่อการดำรงชีวิต).....	7
6. Policy Implementation and Authority (การดำเนินนโยบายและอำนาจอนุมัติ)	8
6.1. MOA and Responsible Committee/Functions and their responsibilities (อำนาจอนุมัติและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ)	8
6.2. Frequency of policy revision (การทบทวน)	8
7. Appendix (ภาคผนวก)	8

Document Title : นโยบายค่าจ้างเพื่อการดำรงชีวิต

FOR INTERNAL USE ONLY

Document Number : AWC/CST/AWCCENTER/2023/Policy00003

Page | 5 of 8

Date : 19 กรกฎาคม 2566

This document belongs to Asset World Corp Public Company Limited. Whole or part of this document may not be copied without prior permission.

Reference Document (เอกสารอ้างอิง)

1. Reference Document (เอกสารอ้างอิง)

Number (ลำดับ)	Document code (เลขที่เอกสาร)	Document title (ชื่อเอกสาร)
1		
2		
3		

นโยบายค่าจ้างเพื่อการดำรงชีวิต

2. Policy Purpose and Objective (วัตถุประสงค์ และขอบเขตของนโยบาย)

บริษัท แอสเสท เวิร์ด คอร์ป จำกัด (มหาชน) (บริษัท) มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่ม รวมถึงพนักงานของบริษัท บริษัทตระหนักดีว่าทรัพยากรบุคคลเป็นกำลังหลักในการผลักดันให้บริษัทบรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้ พร้อมทั้งสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความรู้ ความชำนาญ และทักษะให้พนักงาน รวมถึงจัดให้มีการดูแลให้พนักงานได้รับค่าจ้างเพื่อการดำรงชีวิตที่เหมาะสมสำหรับการดำรงชีพขั้นพื้นฐาน นโยบายฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยพัฒนาตามกรอบมาตรฐานและแนวปฏิบัติในระดับชาติและระดับระหว่างประเทศ

2.1. Policy Purpose (วัตถุประสงค์ของนโยบาย)

นโยบายค่าครองชีพกำหนดวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้:

- 2.1.1 เพื่อจัดให้มีการจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมต่อการดำรงชีวิตขั้นพื้นฐานและเป็นธรรมต่อพนักงาน ตามกฎหมายระดับชาติ และมาตรฐานระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง
- 2.1.2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติที่เท่าเทียมต่อพนักงานทุกระดับ
- 2.1.3 เพื่อส่งเสริมให้ คู่ค้า ผู้รับเหมา และพันธมิตรธุรกิจ พิจารณาจัดทำ การประเมินและกำหนดระดับค่าจ้างของพนักงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับการดำรงชีพขั้นพื้นฐานของพนักงาน ตามระเบียบวิธีที่ใช้ในการประเมินค่าจ้างเพื่อการดำรงชีวิต

2.2. Policy Scope (ขอบเขตของนโยบาย)

นโยบายนี้ครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัท

3. Roles, Duties and Responsibilities (บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ)

Number (ลำดับ)	Responsible person/department/division (บุคคล ฝ่าย สายงานที่รับผิดชอบ)	Roles, Duties and Responsibilities (บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ)	Key Result (ผลลัพธ์ที่สำคัญ)
1	สายงานทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำและทบทวนนโยบายให้เป็นปัจจุบันอย่างน้อยปีละครั้ง หรือตามเหตุการณ์ หรือการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท - สื่อสารกับพนักงานทุกคนในองค์กร เพื่อเพิ่มความตระหนักในหลักปฏิบัติของนโยบายฉบับนี้ - ควบคุม ติดตาม กำกับดูแลหลักการ และการประเมินค่าจ้างเพื่อการดำรงชีวิต - ประสานงานการปฏิบัติตามนโยบายภายในองค์กรและสนับสนุนแนวทางปฏิบัติคู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ถ้ามี) 	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นองค์กรที่ให้ ความสำคัญกับค่าจ้างที่เพียงพอต่อการดำรงชีวิตขั้นพื้นฐานของพนักงาน - การประเมินค่าจ้างเพื่อการดำรงชีวิต รวมถึงการระบุช่องว่างและโอกาสในการปรับปรุง (ถ้ามี)

4. Definition (คำจำกัดความ)

Term (คำศัพท์)	Definition (คำจำกัดความ)
ค่าจ้างเพื่อการดำรงชีวิต	ค่าจ้างที่จ่ายสำหรับการทำงานจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำตามกฎหมายและ/หรืออุตสาหกรรม และเพียงพอต่อความต้องการขั้นพื้นฐานและค่าใช้จ่ายที่เป็นของพนักงาน เช่น ค่าอาหาร ที่อยู่อาศัย ค่าเดินทาง ค่ารักษาพยาบาล ที่ไม่ได้มาจากโครงการคุ้มครองทางสังคมของรัฐบาล

5. Principles (หลักปฏิบัติด้านค่าจ้างเพื่อการดำรงชีวิต)

5.1 กำหนดวิธีการที่ได้รับการยอมรับเพื่อประเมินการจ่ายค่าตอบแทนสอดคล้องกับการดำรงชีวิตขั้นพื้นฐานของพนักงาน

5.2 จัดทำการประเมินการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัท โดยเทียบกับการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นๆ ที่มีگردำเนินธุรกิจในวันเดียวกัน หรือ บริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงการศึกษาแนวโน้มการจ่ายค่าตอบแทน เพื่อกำหนดเป็นแนวทางในการประเมินการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

Document Title : นโยบายค่าจ้างเพื่อการดำรงชีวิต

FOR INTERNAL USE ONLY

Document Number : AWC/CST/AWCCENTER/2023/Policy00003

Page | 8 of 8

Date : 19 กรกฎาคม 2566

This document belongs to Asset World Corp Public Company Limited. Whole or part of this document may not be copied without prior permission.

5.3 จัดทำการประเมินการจ่ายค่าจ้างเพื่อการดำรงชีวิตขั้นพื้นฐานของพนักงานทั้งบริษัท ภายในปี 2568*

6. Policy Implementation and Authority (การดำเนินนโยบายและอำนาจอนุมัติ)

6.1. MOA and Responsible Committee/Functions and their responsibilities (อำนาจอนุมัติและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ)

อ้างอิง Sub-delegation Manual of Authority (MOA) เอกสารเลขที่ SPD-MOA001, Rev 01 ซึ่งระบุเอกสารตามหัวข้อด้านล่าง เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย ระเบียบบริษัท

Management Policy

Authorized Item / Account (THB) รายการ / มูลค่าที่อนุมัติได้ (บาท)	Submitted by	Supported by	Approved by
All	Head of Division	Relevant Chief	CEO & President / MCOM

6.2. Frequency of policy revision (การทบทวน)

นโยบายนี้จะได้รับการทบทวนหรือแก้ไขเป็นประจำทุกปีหรือในเวลาที่เกิดเหตุการณ์หรือการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท

7. Appendix (ภาคผนวก)

n/a